



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG

*Dokumen*

**TIM KERJA**  
**PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS**  
**Menuju WBK**

**Tahun 2024**



[www.sumedang.kemenag.go.id](http://www.sumedang.kemenag.go.id)



Kemenag Kab Sumedang



@kemenagsumedang



Kemenag Sumedang

Jalan Kutamaya No. 25 Sumedang 45311  
Telp. ( 0261 ) 205785 Faximile ( 0261 ) 205785  
Email : [kabsumedang@kemenag.go.id](mailto:kabsumedang@kemenag.go.id)



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN SUMEDANG  
NOMOR 016 TAHUN 2024  
TENTANG

PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK)  
DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)  
TAHUN 2024

PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang, perlu dibentuk tim kerja;

b. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tim kerja dimaksud;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang tentang Pembentukan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250);

3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 529) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 21 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1114);

4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 633 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pada Kementerian Agama.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG TENTANG PEMBENTUKAN TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM) TAHUN 2024 PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG.**

KESATU : Membentuk Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;

KEDUA : Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

- a. menyusun rencana dan agenda kerja;
- b. melaksanakan internalisasi dan implementasi;
- c. melaksanakan pemantauan penyelenggaraan; dan
- d. menyusun laporan penyelenggaraan.

KETIGA : Tim Kerja Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang sebagai berikut :

1. Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas.

Ketua Mempunyai Tugas:

- a. menyiapkan rencana aksi dan jadwal kegiatan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM sesuai arah dan kebijakan yang ditetapkan;
- b. mengkoordinasikan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang; dan
- c. melaporkan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.

2. Sekretaris Mempunyai Tugas:

- a. menyusun dan membahas rencana aksi dan jadwal kegiatan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
- b. melaksanakan koordinasi integrasi, sinkronisasi, dan pemantauan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM antar Satker dan Kemenag;
- c. mengkoordinasikan tugas tugas kesekretariatan; dan
- d. menyusun laporan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.
- e. mengelola administrasi penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;

- f. mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - g. menyiapkan laporan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.
3. Penanggungjawab Bidang mempunyai tugas:
    - a. menyiapkan bahan rumusan rencana aksi penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
    - b. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM antar Seksi;
    - c. memfasilitasi pelaksanaan internalisasi dan implementasi Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.
  4. Koordinator Divisi Kerja Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM terdiri dari:
    1. koordinator Kelompok Kerja Manajemen Perubahan;
    2. koordinator Kelompok Kerja Penataan Tata Laksana;
    3. koordinator Kelompok Kerja Penataan Sistem Manajemen SDM;
    4. koordinator Kelompok Kerja Penguatan Akuntabilitas Kinerja;
    5. koordinator Kelompok Kerja Penguatan Pengawasan;
    6. koordinator Kelompok Kerja Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;
- KEEMPAT : 1. Kelompok Kerja Manajemen Perubahan Mempunyai tugas:
- a. melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang mendukung keberhasilan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - b. melakukan pengembangan nilai-nilai untuk menegakkan integritas pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - c. melakukan pembentukan agen perubahan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang yang dapat mendorong terjadinya perubahan pola pikir;
  - d. mengakses semua data Dokumen/Evidence yang dibutuhkan dalam melaksanakan pemantauan dan evaluasi;
  - e. menyusun / Mengumpulkan Dokumen Bukti Fisik (Evidence) Data Pendukung Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) Sesuai Program Kerja pada Area Manajemen Perubahan.
  - f. mengelola administrasi penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - g. mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - h. Operator Aplikasi PMP-ZI
  - i. menyiapkan laporan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.

2. Kelompok Kerja Penataan Tata Laksana Mempunyai tugas:
  - a. melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang mendukung keberhasilan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - b. melakukan perluasan penerapan e-government yang terintegrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - c. melakukan pemetaan proses bisnis, SOP, Standar Pelayanan, yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - d. mengimplementasikan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - e. menyusun/Mengumpulkan Dokumen Bukti Fisik (Evidence) Data Pendukung Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) Sesuai Program Kerja pada Area Penguatan Tata Laksana.
  - f. mengelola administrasi penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - g. mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - h. Operator Aplikasi PMP-ZI;
  - i. menyiapkan laporan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.
3. Kelompok Kerja Penataan Sistem Manajemen SDM Mempunyai tugas:
  - a. melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang mendukung keberhasilan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM
  - b. melakukan perbaikan berkelanjutan sistem perencanaan kebutuhan pegawai ASN pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - c. merumuskan kebijakan sistem rekrutmen dan seleksi secara transparan dan berbasis kompetensi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - d. merumuskan kebijakan penilaian kinerja pegawai di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - e. merumuskan kebijakan reward and punishment berbasis kinerja di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - f. melakukan pembangunan/pengembangan sistem informasi ASN di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - g. merumuskan kebijakan sistem pengkaderan pegawai ASN di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - h. merumuskan kebijakan pengendalian kualitas diklat di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - i. melakukan penguatan sistem dan kualitas pendidikan dan pelatihan untuk mendukung kinerja;
  - j. menyusun / Mengumpulkan Dokumen Bukti Fisik (Evidence) Data Pendukung Penilaian Mandiri

Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) Sesuai Program Kerja pada Area Penataan Sistem Manajemen SDM.

- k. mengelola administrasi penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - l. mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - m. Operator Aplikasi PMP-ZI;
  - n. menyiapkan laporan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.
4. Kelompok Kerja Penguatan Akuntabilitas Kinerja Mempunyai tugas:
- a. melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang mendukung keberhasilan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - b. melakukan penguatan akuntabilitas kinerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - c. melakukan Penyusun Laporan Kinerja;
  - d. melakukan Penyusunan Laporan SAKIP;
  - e. menyusun / Mengumpulkan Dokumen Bukti Fisik (Evidence) Data Pendukung Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) Sesuai Program Kerja pada Area Penguatan Akuntabilitas Kinerja.
  - f. mengelola administrasi penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - g. mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - h. Operator PMP-ZI;
  - i. menyiapkan laporan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.
5. Kelompok Kerja Penguatan Pengawasan Mempunyai tugas:
- a. melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang mendukung keberhasilan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - b. melakukan pengendalian gratifikasi;
  - c. pelaksanaan Whistleblowing System;
  - d. pelaksanaan pemantauan benturan kepentingan;
  - e. pembangunan SPIP di lingkungan unit kerja; dan
  - f. penanganan pengaduan masyarakat.
  - g. menyusun/Mengumpulkan Dokumen Bukti Fisik (Evidence) Data Pendukung Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) Sesuai Program Kerja pada Area Divisi Kerja Penguatan Pengawasan.
  - h. mengelola administrasi penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - i. mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - j. Operator Aplikasi PMP-ZI;
  - k. menyiapkan laporan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.

6. Kelompok Kerja Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Mempunyai tugas:
  - a. melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang mendukung keberhasilan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - b. menerapkan Pelayanan Satu Atap di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - c. melakukan percepatan pelayanan menjadi di masing-masing unit pelayanan pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - d. melakukan pembangunan/pengembangan penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang.
  - e. merumuskan quick wins; dan
  - f. melakukan percepatan pelayanan di masing-masing unit pelayanan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang;
  - g. menyusun / Mengumpulkan Dokumen Bukti Fisik (Evidence) Data Pendukung Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) Sesuai Program Kerja pada Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.
  - h. mengelola administrasi penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - i. mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM;
  - j. Operator Aplikasi PMP-ZI;
  - k. menyiapkan laporan penyelenggaraan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.

KELIMA : Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) yang terbentuk bertanggung jawab secara berjenjang kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang.

Ditetapkan: di Sumedag  
pada tanggal: 16 Januari 2024

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN SUMEDANG,



**H. HAMZAH RUKMANA,**

LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
 KABUPATEN SUMEDANG  
 NOMOR 016 TAHUN 2024  
 TENTANG  
 PEMBENTUKAN TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS  
 MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH  
 BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM) PADA KANTOR  
 KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG

TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS  
 PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG TAHUN 2024

|           |  |  |  |                          |
|-----------|--|--|--|--------------------------|
| <b>A.</b> | <b>TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)</b>                  |  |  |                          |
|           | <b>No.</b>   | <b>Nama Jabatan</b>                                  | <b>Jabatan Tim Kerja ZI</b>                                  |                          |
|           | 1  | Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang   | Ketua  |                          |
|           | 2  | Kepala Sub Bagian Tata Usaha                         | Sekretaris   |                          |
|           | 3  | Kepala Seksi Pendidikan Madrasah                     | Penanggungjawab Bidang Area Manajemen Perubahan              |                          |
|           | 4  | Kepala Seksi Bimas Islam                             | Penanggungjawab Bidang Penataan Tatalaksana                  |                          |
|           | 5  | Kepala Seksi Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren | Penanggungjawab Bidang Penataan Sumber Daya Manusia          |                          |
|           | 6  | Kepala Seksi Pendidikan Agama Islam                  | Penanggungjawab Bidang Penguatan Akuntabilitas Kinerja       |                          |
|           | 7  | Penyelenggara Zakat dan Wakaf                        | Penanggungjawab Bidang Pengawasan                            |                          |
|           | 8  | Kepala Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umroh          | Penanggungjawab Bidang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik |                          |
| <b>B.</b> | <b>SUSUNAN TIM KELOMPOK KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)</b> |  |  |                          |
| <b>I.</b> | <b>KOORDINATOR KELOMPOK KERJA MANAJEMEN PERUBAHAN</b>  |  |  |                          |
|           | <b>No.</b>   | <b>Nama</b>  | <b>Jabatan Dalam Dinas</b>                                   | <b>Jabatan Dalam Tim</b> |
|           | 1  | Dini Hairy, SE                                       | Pranata Keuangan APBN Penyelia                               | Koordinator              |
|           | 2  | Noviyana Kusumawardhani, S.Pd.I.                     | Pranata Keuangan APBN Penyelia                               | Anggota                  |
|           | 3  | Supiyana, S.Sy                                       | Pengelola Administrasi dan Dokumentasi                       | Anggota                  |
|           | 4  | Astadi Nirwan, S.Kom.                                | Pengadministrasi   | Anggota                  |

|             | No.   | Nama                                  | Jabatan Dalam Dinas                       | Jabatan Dalam Tim |
|-------------|---|---------------------------------------|---|-------------------|
|             | 5   | Wawan Irawan, S.Pd.I                  | Pengembang Penyuluhan Syariah             | Anggota           |
|             | 6   | Rosna Dyani, S.Pt                     | Pengembang Potensi Siswa/Santri/Mahasiswa | Anggota           |
|             | 7   | Ahmad Furqon, S.Ag.                   | Pengadministrasi                          | Anggota           |
|             | 8   | Rd. H. Budhi Hartanto, S.Pd.I         | Pengembang Kurikulum                      | Anggota           |
|             | 9   | Dede Karyana                          | Pengadministrasi                          | Anggota           |
|             | 10  | Metropolitan                          | Penyuluh Agama Ahli Pertama               | Anggota           |
| <b>II.</b>  | <b>KOORDINATOR KELOMPOK KERJA PENATAAN TATALAKSANA</b>          |                                       |   |                   |
|             | No.   | Nama                                  | Jabatan Dalam Dinas                       | Jabatan Dalam Tim |
|             | 1   | Tedi Targuna, S.Ag                    | Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi      | Koordinator       |
|             | 2   | Ade Dian, S.Pd.I, M.Si                | Arsiparis Pertama                         | Anggota           |
|             | 3   | Agus Sugiarto, S.Kom.                 | Pengadministrasi                          | Anggota           |
|             | 4   | Endang Mulyana                        | Teknis/ Administrasi Lainnya              | Anggota           |
|             | 5   | Saepul Deny Poerwadi, S.Sos.I., M.Si. | Pranata Keuangan APBN Penyelia            | Anggota           |
|             | 6   | Aef Jaenudin, S.Kom                   | Pranata Komputer Ahli Pertama             | Anggota           |
|             | 7   | Trifena Ribut Supriyati, S.TH.        | Penyuluh Agama Ahli Pertama               | Anggota           |
| <b>III.</b> | <b>KOORDINATOR KELOMPOK KERJA PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM</b> |                                       |   |                   |
|             | No.   | Nama                                  | Jabatan Dalam Dinas                       | Jabatan Dalam Tim |
|             | 1   | Syaefudin, S.Ag, M.Si                 | Analisis Kepegawaian Madya                | Koordinator       |
|             | 2   | Adjie Bachrul Ulum, S.Pd.I            | Analisis Kepegawaian Pertama              | Anggota           |
|             | 3   | Moch. Rahmat Taofik, S.Ag             | Pengembang Pegawai                        | Anggota           |
|             | 4   | Nandang Supriatna, S.Pd.I.            | Pranata Komputer Pertama                  | Anggota           |
|             | 5   | Agus Sodikin, S.Sy                    | Arsiparis Pertama                         | Anggota           |
|             | 6   | Ujang Ridwan, S.Kom.                  | Pranata Komputer Ahli Pertama             | Anggota           |
|             | 7   | Heni Inayah, S.Pd                     | Pengadministrasi                          | Anggota           |

| <b>IV. KOORDINATOR KELOMPOK KERJA PENGUATAN AKUNTABILITAS KINERJA</b>       |                               |   |                          |
|---|-------------------------------|---|--------------------------|
| <b>No.</b>  | <b>Nama</b>                   | <b>Jabatan Dalam Dinas</b>              | <b>Jabatan Dalam Tim</b> |
| 1   | Kurnia, SE                    | Perencana Muda                          | Koordinator              |
| 2   | Asep Ahmad Farid, S.Pd.I      | Perencana Muda                          | Anggota                  |
| 3   | Erik Takhrik Alam Hakim, S.Hi | Pengembang Kurikulum                    | Anggota                  |
| 4   | Rita Ratnasari, S.Sos, M.Si   | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Muda | Anggota                  |
| 5   | Agus Budiman, S.Sy            | Perencana Pertama                       | Anggota                  |
| 6   | Iin Rukmini, S.Pd.I.          | Pranata Keuangan APBN Penyelia          | Anggota                  |
| 7   | Lusiyanti, S.Ag               | Pengelola BMN                           | Anggota                  |
| <b>V. KOORDINATOR KELOMPOK KERJA PENGUATAN PENGAWASAN</b>                   |                               |   |                          |
| <b>No.</b>  | <b>Nama</b>                   | <b>Jabatan Dalam Dinas</b>              | <b>Jabatan Dalam Tim</b> |
| 1   | Didi Apidin, S.Pd.I           | Penyusun Perlengkapan Haji              | Koordinator              |
| 2   | Bakti Permana                 | Teknis/ Administrasi Lainnya            | Anggota                  |
| 3   | Ayi Saripudin, S.Sy           | Pengevaluasi Pendidik dan/atau santri   | Anggota                  |
| 4   | Haslinda Damayanti, S.HI.     | Penyusun Bahan Informasi dan Penerangan | Anggota                  |
| 5   | Nur Syaifurrakhman, M.Pd.     | Arsiparis Muda                          | Anggota                  |
| 6   | Mia Nurhasanah, S.Si          | Pengembang Kelembagaan                  | Anggota                  |
| 7   | Eida Muty Mulyasih, S.I.Kom.  | Pengadministrasi                        | Anggota                  |
| <b>VI. KOORDINATOR KELOMPOK KERJA PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK</b> |                               |   |                          |
| <b>No.</b>  | <b>Nama</b>                   | <b>Jabatan Dalam Dinas</b>              | <b>Jabatan Dalam Tim</b> |
| 1   | Deliar Rijal, SE.             | Penyusun Bahan Kebijakan                | Koordinator              |
| 2   | Siti Rohayati, S.Sos          | Penyusun Dokumen Haji                   | Anggota                  |
| 3   | E. Yuningsih, S.Pd.I          | Arsiparis Muda                          | Anggota                  |

|    |                                   |                                   |         |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|
| 4  | Devi Azriany Hasibuan,<br>S.Pd.I. | Pengadministrasi                  | Anggota |
| 5  | Aam Hamidah, S.Ag                 | Pranata Keuangan APBN<br>Penyelia | Anggota |
| 6  | Pipih Sopiah, S.S                 | Penyusun Laporan<br>Keuangan      | Anggota |
| 7  | Dian Endar Trisanti,<br>S.Psi     | Pengadministrasi                  | Anggota |
| 8  | Nani Wartini, S.Pd.I.             | Pengadministrasi                  | Anggota |
| 9  | Dede Junaedi, S.Sy.               | Pengadministrasi                  | Anggota |
| 10 | Wahyu, S.Pd.I.                    | Arsiparis Muda                    | Anggota |
| 11 | Ayi Dewi Kuraesin, SE             | Pengadministrasi                  | Anggota |
| 12 | Yayat Sudaryat                    | Teknis/ Administrasi<br>Lainnya   | Anggota |
| 13 | Iis Siti Khumairoh                | Teknis/Administrasi<br>Lainnya    | Anggota |

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN SUMEDANG,



H. HAMZAH RUKMANA, 



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG**

Jalan Kutamaya No. 25 Sumedang 45311  
Telp. ( 0261 ) 205785 Faximile ( 0261 ) 205785  
Email : kabsumedang@kemenag.go.id



[www.sumedang.kemenag.go.id](http://www.sumedang.kemenag.go.id)



Kemenag Kab Sumedang



kemenagsumedang



Kemenag Sumedang