



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG



DOKUMEN SOP Penyusunan LKj



www.sumedang.kemenag.go.id



Kemenag Kab Sumedang



kemenagsumedang



Kemenag Sumedang



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG

Nomor SOP	MORA.13.01 CFM 03.SOP.01
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2019
Tanggal Revisi	2 Februari 2022
Tanggal Efektif	2 Februari 2022
Disahkan Oleh	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang



SOP PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TRIWULAN

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 80 Tahun 2014); Keputusan Menteri Agama Nomor 511 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Pada Kementerian Agama. Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Pada Kementerian Agama. 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami Dokumen Perencanaan Kinerja Memahami Tata Cara Reviu Pelaporan Kinerja Memahami Penilaian Kinerja
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Perencanaan SOP Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) 	<ol style="list-style-type: none"> Formulir Isian Disposisi Surat Komputer Jaringan Internet ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> Bila SOP ini tidak berjalan maka Data Kinerja Organisasi tidak Valid 	<ol style="list-style-type: none"> Terpenuhinya Data Kinerja Organisasi Terbitnya Laporan Kinerja Triwulan I,II,III,IV

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Kasubbag TU	Kepala	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Input Perjanjian Kinerja / Data Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Pada Aplikasi SIPKA				Perjanjian Kinerja	5 Hari	Naskah Laporan Kinerja Pada Aplikasi SIPKA	
2.	Pengumpulan Data Kinerja Organisasi Triwulan I,II,III,IV, dari Subbag TU, Seksi dan Penyelenggara				Data Kinerja Organisasi	3 Hari Kerja	Verifikasi Data Kinerja	Data Kinerja
3.	Input Data Kinerja Triwulan I,II,III,IV Pada Aplikasi SIPKA				Data Kinerja Organisasi	2 Hari Kerja	Verifikasi Data Kinerja Pada Aplikasi SIPKA	Data Kinerja
4.	Reviu Draf Laporan Kinerja Triwulan I,II,III,IV				Draf Naskah Laporan Kinerja Triwulan I,II,III,IV	1 Hari Kerja	Reviu Naskah Laporan Kinerja Triwulan I,II,III,IV	
5.	Pengesahan Laporan Kinerja Triwulan I,II,III,IV				Hasil Reviu Naskah Laporan Kinerja Triwulan I,II,III,IV	15 Menit	Dokumen Laporan Kinerja Triwulan I,II,III,IV	
6.	Submit Laporan Kinerja Pada Aplikasi SIPKA				Dokumen Laporan Kinerja Triwulan I,II,III,IV	10 Menit	ADK Laporan Kinerja Pada Aplikasi SIPKA	
7.	Arsip / Selesai				Arsip Laporan Kinerja	10 Menit	Arsip Laporan Kinerja	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG

Nomor SOP	MORA.13.01 CFM 03.SOP.02
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2019
Tanggal Revisi	2 Februari 2022
Tanggal Efektif	2 Februari 2022
Disahkan Oleh	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumedang



H. JAJANG APIPUDIN

SOP PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 80 Tahun 2014); Keputusan Menteri Agama Nomor 511 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Pada Kementerian Agama. Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Pada Kementerian Agama. 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami Dokumen Perencanaan Kinerja Memahami Tata Cara Reviu Pelaporan Kinerja Memahami Penilaian Kinerja
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Perencanaan SOP Evaluasi dan Pelaporan 	<ol style="list-style-type: none"> Formulir Isian Disposisi Surat Komputer Jaringan Internet ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> Bila SOP ini tidak berjalan maka Data Kinerja Organisasi tidak Valid 	<ol style="list-style-type: none"> Terpenuhinya Data Kinerja Organisasi Terbitnya Laporan Kinerja (LKj)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Kasubbag TU	Kepala	Tim Penyusun	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun Draft SK Tim Penyusun Laporan Kinerja		Muti			Draf SK	1 Hari	Draf SK Tim Penyusun Laporan Kinerja	
2.	Menyusun SK Tim Penyusun Laporan Kinerja					Draf SK Tim Penyusun Laporan Kinerja	10 Menit	Pengesahan SK Tim Penyusun Laporan	
3.	Pengumpulan Data Kinerja Organisasi dari Subbag TU, Seksi dan Penyelenggara					Data Kinerja Organisasi	5 Hari Kerja	Verifikasi Data Kinerja	Data Kinerja
4.	Penyusunan Draft Laporan Kinerja dan Pemasukan Input Data Kinerja Organisasi					Draf Laporan Kinerja	12 Hari Kerja	Verifikasi Data Kinerja	
5.	Reviu Draft Laporan Kineja Organisasi					Draf Naskah Laporan Kinerja	1 Hari Kerja	Hasil Reviu Naskah Laporan Kinerja	
6.	Pengesahan Laporan Kinerja					Hasil Reviu Naskah Laporan Kinerja	15 Menit	Dokumen Laporan Kinerja	
7.	Publikasi Laporan Kinerja					Website	10 Menit	Publikasi Laporan Kinerja	
8.	Arsip / Selesai					Arsip Laporan Kinerja	10 Menit	Arsip Laporan Kinerja	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMEDANG**

Jalan Kutamaya No. 25 Sumedang 45311
Telp. (0261) 205785 Faximile (0261) 205785
Email : kabsumedang@kemenag.go.id



www.sumedang.kemenag.go.id



Kemenag Kab Sumedang



kemenagsumedang



Kemenag Sumedang